

FOGLIO INFORMATIVO A/4 DEPOSITI A RISPARMIO

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Agricola Popolare di Ragusa Società Cooperativa per Azioni (di seguito la "**Banca**")
 Sede Legale e Direzione Generale: Viale Europa, 65, 97100 – Ragusa
 Tel.: 0932/603111 – Fax: 0932/603216
 Indirizzo e-mail: info@bapr.it
 Sito internet: www.bapr.it
 Codice ABI 5036.9
 Iscrizione al registro delle imprese di Ragusa e c.f. 00026870881, REA n. 486
 La Banca è sottoposta all'attività di vigilanza di Banca d'Italia ed è iscritta al numero 1330 dell'Albo delle Banche.
 Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Agricola Popolare di Ragusa, codice 5036.9;
 Aderente al fondo Interbancario di Tutela dei Depositi.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Il Deposito a Risparmio è un contratto con il quale la Banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a sua richiesta.

La costituzione del Deposito a Risparmio è comprovata dal rilascio da parte della Banca di un Libretto di Risparmio.

Il Libretto di Risparmio è il documento su cui vengono annotati i versamenti e i prelievi compiuti dal cliente. Il Libretto di Risparmio può essere esclusivamente nominativo.

Il Libretto di Risparmio deve essere presentato in Banca ad ogni operazione, in quanto le annotazioni sul Libretto di Risparmio, firmate dal personale incaricato della Banca, fanno piena prova nei rapporti tra la Banca e il cliente.

Il Deposito a Risparmio è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la Banca non sia in grado di rimborsare al Correntista, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Per questa ragione, la Banca aderisce al sistema di garanzia "Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi", che assicura a ciascun Correntista una copertura fino a 100.000,00Euro.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano le commissioni poste a carico del Depositante in relazione all'apertura e alla gestione di un Libretto di Risparmio.

Le seguenti condizioni sono valide fino a nuovo avviso e non tengono conto di eventuali particolari spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi, imposte o quant'altro dovuto per legge che non sia immediatamente quantificabile.

DEPOSITI A RISPARMIO	
Tasso	
Tasso applicato al lordo della ritenuta fiscale	0,010%
Periodicità di conteggio degli interessi e delle spese	
<i>Deposito annuale</i>	Al 31/12 di ogni anno
<i>Deposito trimestrale</i>	Al 31/03 – 30/06 – 30/09 e 31/12 di ogni anno
<i>Deposito semestrale</i>	Al 30/06 e 31/12 di ogni anno
Valute	
Valuta e disponibilità sui versamenti	In giornata
Valuta su accrediti generici	giorno lavorativo successivo rispetto alla valuta Banca

Valuta sui prelevamenti	In giornata
Costo di emissione libretto	esente
Costo di rinnovo libretto	esente
Commissione per estinzione libretto	esente
Spesa per singola scrittura	€ 0,50
Spesa annua di tenuta conto	€ 4,00
Spesa per invio comunicazione	€ 1,00
È fatta salva in ogni caso la possibilità di recuperare gli oneri reclamati da soggetti terzi e quelli di natura fiscale.	

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il Depositante ha il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, riconsegnando il Libretto di Risparmio alla Filiale della Banca presso la quale il rapporto è intrattenuto e chiedendone l'estinzione.

La Banca può recedere dal Contratto con un preavviso di 15 giorni.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La Banca provvede alla chiusura del rapporto entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di estinzione, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Depositante.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca, Viale Europa, 65 - 97100 – Ragusa, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'*Arbitro Bancario Finanziario* (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

LEGENDA	
Arbitro Bancario Finanziario	Il sistema di risoluzione stragiudiziale delle controversie tra clienti e banche ed altri intermediari finanziari
Banca	La Banca Agricola Popolare di Ragusa Società cooperativa per azioni a responsabilità limitata
Cliente	Qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che ha in essere un rapporto contrattuale o che intenda entrare in relazione con la Banca
Cliente al dettaglio	I consumatori; le persone fisiche che svolgono attività professionale o artigianale; gli enti senza finalità di lucro; le imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di Euro
Consumatore	La persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta
Depositante	Qualsiasi cliente che ha attivato un Deposito a Risparmio
Dipendenza o Filiale	La succursale e qualunque locale della Banca adibito al ricevimento del pubblico per le trattative e la conclusione di contratti, anche se l'accesso è sottoposto a forme di controllo
Disponibilità delle somme versate	Termini di disponibilità (non stornabilità), salvo i casi di forza maggiore, espressi in numero di giorni lavorativi successivi alla data di versamento di una somma
Fondo interbancario di Tutela dei depositi	Consorzio di diritto privato, riconosciuto dalla Banca d'Italia, che garantisce i depositanti delle banche aderenti entro i limiti previsti. Il Fondo interviene, previa autorizzazione della Banca d'Italia, nel caso di liquidazione coatta amministrativa e amministrativa straordinaria.

Guida relativa all'Arbitro Bancario Finanziario	La Guida recante le modalità, i costi e la procedura da rispettare per la presentazione del ricorso all'Arbitro Bancario e Finanziario
Libretto di Deposito a Risparmio Nominativo	Il Libretto di Risparmio intestato ad una data persona fisica o giuridica. Il possessore del Libretto di Deposito Nominativo per eseguire le operazioni allo sportello deve dimostrare di essere l'intestatario del Libretto o un soggetto dallo stesso delegato
Reclamo	Ogni atto con cui il Cliente contesta alla Banca un dato comportamento o una certa omissione in forma scritta (ad esempio via lettera, <i>fax</i> , <i>e-mail</i>)
Rendiconto	Il documento contabile nel quale sono riportate in ordine cronologico tutte le operazioni effettuate nel periodo considerato, a debito e a credito, così da consentire al Depositante di verificare l'esattezza delle scritture registrate dalla Banca
Requisiti minimi di accesso	I requisiti ritenuti indispensabili dalla Banca per l'attivazione del rapporto
Saldo	La differenza tra l'importo complessivo degli accrediti e quello degli addebiti a una certa data
Sito Internet	Il sito <i>internet</i> della Banca, all'indirizzo www.bapr.it
Spese di tenuta conto	La somma che il Cliente deve corrispondere alla Banca per la gestione del rapporto di deposito a risparmio
Spese per singola scrittura	La somma di denaro che il Cliente deve corrispondere alla Banca per ogni singola registrazione sul libretto
Tasso di interesse	La misura della remunerazione del capitale espressa in percentuale
Valuta	Data a decorrere dalla quale le somme versate iniziano a produrre interessi e quelle prelevate cessano di produrli